

# Documentos colaborativos: Programa del taller

*por Juan Beiroa*

## Resumen

En este taller accederán a materiales/recursos y realizarán actividades para explorar las potencialidades de Google Docs como herramienta de producción, administración y edición de documentos colaborativos escolares entre estudiantes y docentes, pero también entre colegas.. Al terminar el taller se espera que los participantes desarrollen habilidades y recursos propios para la implementación de esta aplicación en sus respectivos ámbitos.

## Módulos

El taller consta de tres módulos, cada uno diseñado para ser transitado a lo largo de una semana, con una dedicación de entre 3 y 5 horas por semana. Cada módulo tiene sus propios objetivos, los cuales tienen una suave curva de dificultad creciente, a través de los cuales se busca que los participantes puedan profundizar en el uso de la herramienta, promoviendo el desarrollo de competencias digitales, el intercambio entre los participantes y la generación de una micro-comunidad de aprendizaje, y el acompañamiento en la elaboración de una propuesta de implementación que se ajuste al contexto de cada uno de los participantes.



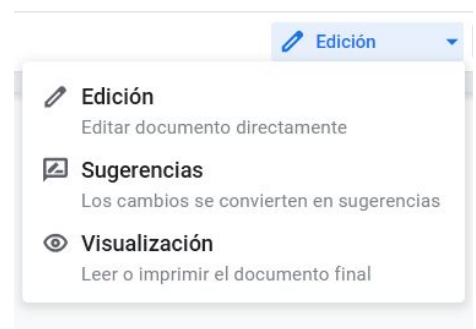
### Módulo 1

Creación de documentos desde Google Docs, Drive y Google Classroom.  
Organización de documentos en Drive.  
Compartir documentos vía email y link. Permisos de edición.

### Módulo 2

Insertar comentarios y asignar personas. Historial de comentarios.

Modos de edición. Modo edición, sugerencias y visualización.  
Historial de versiones. Revisión de cambios y restaurado de versiones antiguas de un documento.



## Módulo 3

Instalación y utilización de complementos. Revisión curada de algunos complementos específicos.

Uso de marcadores e hipervínculos. Insertar una tabla de contenidos.

Las funciones del Menú Herramientas. Control de plagio en documentos compartidos.

Desarrollo y acompañamiento de proyecto individual de implementación.

Complementos Ayuda Última modi

Complementos del documento

Fun Text ▶

Markdown Tools ▶

hypatia ▶

Descargar complementos

Gestionar complementos

adores e hipervínculos. Insertar una

## Algunas cosas que se pueden hacer con Google Docs

- Compartir un archivo, no una copia, con otras personas. Sin cambiarle el nombre, sin adjuntarlo en un mail, controlando qué pueden hacer esas personas con el archivo (visualizarlo, sugerir cambios o modificarlo).
- Revisar quién escribió un archivo y cuándo lo hizo. En un archivo compartido entre un grupo de estudiantes, por ejemplo, se puede saber quiénes participaron de la escritura y cuándo lo hicieron.
- Realizar comentarios sobre el texto sin modificarlo, sin tener que escribir entre líneas en otro color. Como si fuera una nota en el margen de la hoja. Todos los comentarios quedan guardados
- Comparar dos documentos en busca de plagio.
- (Desde Classroom) crear una copia de un documento para cada estudiante.
- Escribir entre varias personas un mismo documento, en forma sincrónica o asincrónica.